



Sede legale: via Venezia n.16 - 15121 Alessandria. Codice fiscale/Partita IVA: 01640560064.
Telefono: (0131) 206111- www.ospedale.al.it
info@ospedale.al.it - asolessandria@pec.ospedale.al.it (solo certificata)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 550 DEL 06/10/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'A.O. "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO", L'ASL AL E L'ASL AT PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO.

Struttura Proponente: Area Politiche risorse umane

Responsabile Struttura: Nebiolo Patrizia

DIRETTORE GENERALE. – Dott. Valter ALPE
(ai sensi D.G.R. n. 19-3301 del 28.5.2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO. – Dott. Massimo CORONA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.345 del 09.06.2021)

DIRETTORE SANITARIO – Dr.Luciano BERNINI
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n.344 del 09.06.2021)

Atto firmato digitalmente, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa e conservato a norma di legge.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'A.O. "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO", L'ASL AL E L'ASL AT PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.;

LETTA E VALUTATA la proposta allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con la quale si propone l'adozione dell'atto deliberativo di cui in oggetto;

PRESO ATTO che il soggetto proponente ed il responsabile del procedimento attestano la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della citata proposta;

RITENUTO di condividere la sopra richiamata proposta, recependola integralmente, nei termini e per le motivazioni in essa indicate;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Protocollo d'Intesa stipulato tra L'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo", l'ASL AL e l'ASL AT, per la gestione condivisa delle procedure concorsuali, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che lo stesso troverà la sua prima applicazione con l'espletamento del concorso pubblico per collaboratore professionale sanitario – infermiere, (cat. D), con Ente capofila l'ASL AL, come concordato con le Aziende interessate;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile come previsto dall'art. 28, *comma 2*, della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995, sussistendo le condizioni di cui all'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, al fine di dare avvio immediato al predetto concorso.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

PROPOSTA N° 581 DEL 29/09/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'A.O. "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO", L'ASL AL E L'ASL AT PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO.

Struttura proponente: S.C. Area politiche risorse umane

VISTO il d. lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Atto aziendale;

VISTO il regolamento vigente che disciplina le competenze per l'adozione degli atti amministrativi;

VISTO il Protocollo d'Intesa per la gestione condivisa delle procedure concorsuali stipulato tra l'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo", l'ASL AL e L'ASL AT, approvato con deliberazione n. 694 del 15 novembre 2018, ai sensi del quale le predette Aziende Sanitarie hanno concordato la ripartizione delle procedure selettive per i diversi profili professionale nell'ambito delle professioni sanitarie, meglio dettagliate nel predetto provvedimento;

RILEVATO che, a seguito dell'esaurimento della graduatoria aziendale nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere, approvata con determinazione n. 604 del 10 maggio 2020, emerge la necessità di effettuare con urgenza un nuovo concorso pubblico per il predetto profilo professionale, in considerazione della rilevante strategicità di questa figura professionale, della necessità di provvedere alla sostituzione del *turnover* e dalla impossibilità di utilizzare graduatorie di altre Aziende Sanitarie, anche alla luce dell'emergenza sanitaria in corso;

ATTESO che analoga necessità si verifica presso le altre Aziende dell'Area Omogenea Piemonte Sud Est, con le quali si è consolidata collaborazione e condivisione delle rispettive graduatorie;

VISTO il D.L. 1° aprile 2021 n° 44, convertito con modificazioni nella Legge 28 maggio 2021 n° 76, pubblicata sulla G.U. 31 maggio 2021 n° 128, recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*" che, stabilisce che, "*al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni... (omissis), prevedono le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove:*

- *nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;*
- *l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;*
- *una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi*

concorsuali. I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere alla formazione del punteggio finale;

- *per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del sopra citato D.L. e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale;*

PRESO ATTO che, a seguito di numerosi colloqui intervenute con le direzioni generali interessate, è stato definito un nuovo protocollo d'intesa, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, anche alla luce della recente normativa in materia di svolgimento teso a regolare lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali da svolgere in forma congiunta, soprattutto per le selezioni caratterizzate da un elevato numero di partecipanti che pertanto richiedono un consistente impegno per l'espletamento delle relative procedure selettive;

PRESO ATTO che il Protocollo d'intesa troverà la sua prima applicazione con l'espletamento del concorso pubblico per collaboratore professionale sanitario – infermiere, (cat. D), con Ente capofila l'ASL AL, come concordato con le Aziende interessate;

RITENUTO pertanto di proporre l'approvazione del suddetto Protocollo d'Intesa, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere obbligatorio e favorevole del Direttore Sanitario nonché quello favorevole del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di competenza;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Protocollo d'Intesa stipulato tra L'A.O. "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo", l'ASL AL e L'ASL AT, per la gestione condivisa delle procedure concorsuali, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che lo stesso troverà la sua prima applicazione con l'espletamento del concorso pubblico per collaboratore professionale sanitario – infermiere, (cat. D), con Ente capofila l'ASL AL, come concordato con le Aziende interessate;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile come previsto dall'art. 28, *comma 2*, della L.R. n. 10 del 24 gennaio 1995, sussistendo le condizioni di cui all'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, al fine di dare avvio immediato al predetto concorso.

IL DIRETTORE S.C. Area Politiche risorse umane.

Nebiolo Patrizia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Milanese Barbara

PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'A.O. "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO", L'ASL AL E L'ASL AT PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO

T R A

L'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria, C.F. e P.IVA 016405600064, (di seguito per brevità denominata ASO AL) rappresentata dal Direttore generale dr. Valter ALPE, nato a Torino l' 1 settembre 1963 e domiciliato, ai fini del presente accordo, presso la sede dell'Azienda stessa, Via Venezia, 16 Alessandria

E

L'Azienda Sanitaria Locale AL, P. IVA 02190140067 (di seguito per brevità denominata ASL AL), rappresentata dal Direttore generale dr. Luigi VERCELLINO, nato a Cuorgnè. (TO) il 22 novembre 1970 e domiciliato, ai fini del presente accordo, presso la sede dell'Azienda, Via Venezia 6, Alessandria

E

L'Azienda Sanitaria Locale AT, C.F. e P.IVA 01120620057 (di seguito per brevità denominata ASL AT), rappresentata dal Direttore generale dr. Flavio BORASO, nato a Moncalieri (TO) il 19 marzo 1961 e domiciliato, ai fini del presente accordo, presso la sede dell'Azienda, via Conte Verde 125, Asti viene sottoscritto il seguente accordo:

Art. 1 - Attivazione selezione condivisa

Le Aziende Sanitarie dell'Area Omogenea Piemonte Sud Est attivano una procedura di concorso condivisa in caso di comuni esigenze di reclutamento relativamente uno specifico profilo professionale, specie se si presume che la selezione sarà caratterizzata da un rilevante numero di domande ed un consistente impegno per l'espletamento delle relative procedure selettive.

L'accordo potrà essere raggiunto anche tra due Aziende dell'Area e sarà formalizzato con atto sottoscritto dai rispettivi Direttori Generali, riportante - per ciascuna selezione - l'individuazione dell'Azienda capofila, la precisa definizione del profilo oggetto di selezione, la disciplina (per la dirigenza sanitaria), il numero dei posti a selezione che sarà inserito nel bando ed eventuali specificità legate all'attività da svolgere.

Art. 2 - Azienda capofila

L'Azienda capofila procede alla formulazione di tutti gli atti amministrativi connessi alla procedura (indizione, pubblicazioni, nomina commissione, ammissione/esclusione candidati, approvazione atti della commissione di selezione e approvazione graduatoria, liquidazione compensi/rimborsi), ferma restando la collaborazione di tutte le aziende coinvolte nelle attività preliminari e preparatorie (es. valutazione ammissibilità candidati).

Art. 3 - Determinazione del fabbisogno e bandi

Ciascuna Azienda interessata, in vista della formulazione del bando, segnala il proprio fabbisogno indicando:

- a) il numero di posti da inserire nel bando, oltre ad una eventuale previsione di massima del numero delle unità di personale da reclutare, anche con riferimento all'intera vigenza della graduatoria;
- b) l'eventuale presenza di sedi di servizio disagiate;

- c) eventuali specifiche indicazioni, da indicare nel bando, sul contenuto delle prove e su specifiche competenze oggetto di valutazione (es. competenze di ortopedia pediatrica nel concorso per dirigente medico di ortopedia e traumatologia);
- d) lo stato dell'arte relativamente all'attivazione delle procedure di mobilità e di esubero previste dagli artt. 30 e 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Nei bandi sarà richiesto ai candidati di optare obbligatoriamente per UNA SOLA delle Aziende Sanitarie interessate dal concorso.

Il bando preciserà che ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato alcun assenso alla mobilità nei primi due anni dalla data di assunzione, fermo restando che successivamente verrà applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

I bandi, inoltre, prevedono espressamente la richiesta del contributo di € 10,00/candidato a titolo di partecipazione alle spese di selezione.

Art. 4 - Nomina commissione

L'Azienda capofila procede a formulare l'atto di nomina della commissione individuando sia i titolari sia i supplenti, secondo quanto previsto dal DPR 483 del 10/12/1997 (dirigenza) e dal DPR 220 del 27/03/2001 (comparto) e previo esperimento delle procedure di sorteggio, ove previste.

La nomina dei componenti non estratti è concordata tra le Aziende interessate ed avviene, ove possibile o non diversamente disciplinato, nell'ambito dei rispettivi dipendenti. Nel dettaglio:

- a) nei concorsi per posti dirigenziali, ci si riferisce alle seguenti nomine:
 - nei concorsi nella dirigenza sanitaria, il presidente e il relativo supplente sono i direttori di due delle strutture complesse interessate oppure, in assenza assoluta di titolari di incarico di direzione di struttura complessa, l'individuazione avviene nell'ambito dell'area alla quale appartengono le strutture il cui posto si intende ricoprire;
 - nei concorsi nella dirigenza delle professioni sanitarie (DPCM 25/01/2008), i presidenti, titolari e supplenti, sono individuati tra i direttori sanitari delle aziende interessate o direttori di struttura complessa riconducibile al profilo oggetto del concorso;
 - nei concorsi nella dirigenza amministrativa, tecnica e professionale
 - i presidenti, titolari e supplenti, sono individuati tra i direttori amministrativi delle aziende interessate o, su delega, tra i responsabili di struttura riconducibile al settore oggetto del concorso;
 - uno dei due componenti e relativo supplente, sono individuati dai direttori generali tra i dirigenti del profilo a concorso, in servizio preferibilmente presso le ASR piemontesi;
 - i segretari (titolare e supplente) sono dipendenti del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla D.
- b) nei concorsi per profili non dirigenziali, ci si riferisce alle seguenti nomine:
 - il presidente e il relativo supplente sono dirigenti nei ruoli/professioni afferenti all'area di attività del posto a concorso;

- i due componenti e i relativi supplenti sono due dipendenti nel profilo e categoria messi a concorso o, in mancanza, di corrispondente profilo superiore e previo nulla osta dei Collegi di Direzione delle Aziende interessate;
- i segretari (titolare e supplente) sono dipendenti del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C.

In ragione della numerosità dei candidati e della necessità di articolare le prove su più sedi, può essere prevista la nomina di sottocommissioni, composte da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Art. 5 - Prova preselettive

Nel caso di numero elevato di partecipanti, in coerenza con le norme di legge, nel bando potrà essere prevista la possibilità

- di sottoporre i candidati a forme di preselezione che potranno consistere in quesiti a risposta sintetica o in quiz a risposta multipla, su argomenti di carattere generale o su specifiche materie espressamente indicate nel bando;
- di procedere ad una prima ammissione massiva dei candidati con riserva, che sarà sciolta nelle fasi successive di svolgimento della procedura, nei confronti di coloro che avranno superato le prove.

Art. 6 - Svolgimento della selezione

Fatto salvo l'intervento di nuove norme, le modalità di svolgimento dei concorsi e selezioni per l'accesso dall'esterno sono regolate dal DPR n. 483 del 10/12/1997 per la dirigenza e, per il comparto, dal DPR n. 220 del 27/03/2001 nonché dal d.l. n. 44 del 01/04/2021 convertito nella legge n. 76 del 28/05/2021.

Fatti salvi casi specifici, le aziende, con particolare riferimento al reclutamento di personale non dirigenziale, espletteranno i concorsi in modalità telematica.

Le parti non espressamente disciplinate dalle norme citate o dal presente protocollo sono regolamentate con accordo tra le Aziende coinvolte.

Potranno inoltre essere concordate tra le Aziende ulteriori modalità operative innovative, finalizzate ad ottimizzare le procedure selettive, previo espresso inserimento nel bando di concorso.

Art. 7 - Formulazione e utilizzo graduatorie

L'Azienda capofila prende atto dei verbali della commissione esaminatrice, approvando la relativa graduatoria generale.

La graduatoria generale di merito viene articolata dall'Azienda capofila in graduatorie specifiche, relative a ciascuna Azienda e gestite dalle stesse in modo del tutto autonomo, sia per il soddisfacimento delle proprie esigenze assuntive sia per l'autorizzazione all'utilizzo da parte di altre P.A..

Le graduatorie specifiche sono redatte sulla base delle scelte formulate dai candidati e nel rispetto dell'ordine riportato nella graduatoria generale di merito. Ciascun candidato, pertanto, potrà essere presente in una sola graduatoria specifica.

La rinuncia alla proposta di assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 8 - Assunzione

L'Azienda capofila effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi e a campione.

Le singole Aziende provvedono autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all'effettiva assunzione dei candidati.

E' demandata a ciascuna Azienda la verifica e la garanzia della congruità economica e giuridica delle assunzioni effettuate.

Art. 9 - Partecipazione delle Aziende

In assenza di accordi specifici differenti, la collaborazione alle attività amministrative, di organizzazione e di supporto nello svolgimento delle procedure è garantita in misura proporzionale al dimensionamento dell'organico complessivo di ciascuna azienda partecipante.

Le spese derivanti dalle procedure condivise sono anticipate dall'Azienda capofila e saranno rimborsate dalle altre, una volta detratti gli introiti derivanti dal contributo di € 10,00 richiesto ai candidati, garantendo la ripartizione paritaria dei costi.

A tal fine le Commissioni favoriranno comportamenti improntati alla sobrietà e parsimonia, anche per quanto riguarda le spese connesse alla procedura.

In particolare, per l'espletamento delle prove selettive in presenza, è possibile ricorrere a sedi in affitto solo dopo aver accertato che non sono disponibili idonee sedi ad uso gratuito e previa analisi di preventivi di spesa, subordinati all'autorizzazione dell'Azienda capofila.

in caso di procedure attuate in via telematica, sarà previsto l'affidamento a società esterna che ne curi la gestione, con oneri ripartiti a carico di ciascuna azienda, secondo le modalità sopra indicate.

Art. 10 - Compensi

La determinazione dei compensi da erogare è tuttora disciplinata dalla legge Regione Piemonte 19 gennaio 1988 n. 3 e, per quanto in essa non normato, dal DPCM 23 marzo 1995.

In applicazione del principio di omnicomprensività retributiva di cui all'art. 24 comma 3 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, al personale dirigente dipendente delle Aziende aggregate, chiamato a far parte di commissione di concorso a qualunque titolo, non verrà riconosciuto alcun compenso in quanto l'attività è svolta in orario di servizio, fatto salvo il rimborso delle spese se dovuto.

Art. 11 - Conservazione, restituzione documentazione e accesso agli atti

L'Azienda capofila è responsabile della conservazione della documentazione relativa alle selezioni di propria competenza nonché della gestione delle istanze di accesso agli atti, fatto salvo il coinvolgimento dei componenti della commissione, ove necessario.

La restituzione della documentazione ai candidati, che ne facciano specifica istanza, potrà avvenire solo dopo il compimento del 90° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere le prove d'esame, la documentazione potrà essere restituita anche prima del precitato termine.

I costi determinati dalla restituzione, con particolare riferimento al servizio postale o corriere, saranno a totale carico dei richiedenti.

Art. 12 - Durata

La presente convenzione avrà validità tra le parti finchè non espressamente revocata.

Art. 13 - Regime fiscale

Tutte le spese relative al presente atto sono a carico di ciascuno dei contraenti in parte uguale, come dettagliato nel precedente art. 9.

Il presente protocollo è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 (Tariffe - All. A parte II - Art. 10) del D.P.R. 26 Aprile 1986 n. 131.

Per l'AO SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo AL

Il Direttore generale dr. Valter ALPE

Per l'ASL AL

Il Direttore generale dr. Luigi VERCELLINO

Per l'ASL AT

Il Direttore generale dr. Flavio BORASO

Deliberazione del DIRETTORE GENERALE n. **550** del **06/10/2021** ((ai sensi D.G.R. n. 19-3301 del 28.5.2021)

Oggetto APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'A.O. "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO", L'ASL AL E L'ASL AT PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLE PROCEDURE DI CONCORSO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/10/2021

Esecutiva dal: 06/10/2021

Al Collegio Sindacale in data 06/10/2021

Ai sensi art.14 L.R. n.10 del 24.1.1995

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Nebiolo Patrizia - Direttore Area Politiche risorse umane

Bernini Luciano - Direttore Sanitario

Corona Massimo - Direttore Amministrativo

Alpe Valter - Il Direttore Generale

Mauro Stefania - Incaricato alla pubblicazione Delibere

Redatto da Milanese Barbara